



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

PARECER TÉCNICO DA COMISSÃO ESPECIAL DE ANÁLISE DO SISTEMA DE SOFTWARE

Aos vinte e nove dias do mês de março e primeiro dia de abril do ano de dois mil e dezenove às 7h, reuniu-se a Comissão Especial para Análise de Sistema de Software do OBJETO referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019, composta pelos seguintes servidores:

- Presidente: Maycon Mizuhira Endo;
- Secretária: Sônia de Souza Carvalho;
- Membros: Bruno Pschiski Lara;
Paula da Costa Monteiro;
Valdicéia Conceição Mendes; e
Yara Quadros;

conforme PORTARIA Nº 018/SADM/CMPB/2019. Compareceram no local e na data marcada os representantes da empresa Better Tech Informática e Serviços de Automação LTDA, vencedora e habilitada no certame, o Sr. Cliver Leandro da Silva e os demais técnicos Dennys William Duarte Vilhena, Renan Silva de Melo e Rogério Augusto do Amaral, os quais demonstraram os requisitos descritos no item 6 do Termo de Referência, sendo apresentado nos dias 29 de março 2019 e 01 de abril, aproximadamente das 07h às 12h15min e 01 de abril de 2019 aproximadamente das 8h às 12h30min.

Após demonstração técnica da empresa, foram testados todos os módulos descritos no item 6 do Termo de Referência, atingindo um total de 99,79%, conforme demonstra a tabela abaixo:

S
Bruno *Sônia*
1 de 34
(Ass) *Endo*



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

CHECKLIST DO SISTEMA	
FUNCIONALIDADES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS PARA OS MÓDULOS APPLICATIVOS:	ATENDE?
1. SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:	S(1) OU N(0)
CADASTRO	
1. Cadastro da entidade de acordo com o contrato, com opção de Brasão na emissão de relatórios.	1
2. Cadastro do exercício em uso com opção de escolha do modelo do Plano de Contas, modelo da Receita e da Despesa, permite apontar o percentual do limite de Créditos Adicionais, possibilidade de fechar os meses que já foram enviados para o Tribunal de Contas e opção de consolidação de relatórios com as demais entidades cadastradas.	1
3. Possibilitar o controle de acesso aos programas, onde podem ser selecionadas quais telas determinados usuário poderá ter acesso e qual o nível de permissão, inclusão e/ou exclusão, alteração de dados.	1
4. O Sistema realiza todos os lançamentos orçamentários, financeiros e contábeis, criando de forma automática as contas correntes necessárias para o controle durante a execução.	1
5. O cadastro de credor deverá ser buscado automaticamente do sistema de compras, mas haverá possibilidade de cadastro para as entidades da administração indireta, quando necessário.	1
6. Cadastro de cargos para assinaturas nos relatórios, podendo separar em nível de órgão e unidade orçamentária, para impressão nos empenhos, liquidações e pagamentos.	1
7. Cadastro de modelo de impressão para Empenho, liquidação, Ordem de Pagamento e seus estornos e cancelamentos, dando a possibilidade de impressão de Decretos para os Créditos Adicionais, antes do seu processamento.	1
8. Cadastros de Plano de contas Contábil, pelo qual permite acompanhamento da movimentação das contas, possibilita emissão de razão contábil diretamente na tela, demonstrando o saldo anual, mensal e diário.	1
9. Controle do Plano de Contas por conta corrente, o qual permite a criação de inúmeras contas correntes sem a necessidade de desdobrar o plano de contas.	1
10. Plano de contas deve permitir a elaboração de filtros dinâmicos os quais possibilitem a elaboração de consultas diversas e a realização de memórias de cálculos das razões das contas correntes, facilitando a conferência dos lançamentos diversos no plano, inclusive consolidado. Esses filtros podem ser exportados em PDF e planilha eletrônica ou até mesmo impressos diretamente na tela de consulta.	1
11. Plano de Contas deve possuir ferramenta de validação, o qual efetua a análise das equações contábeis conforme orientação do STN, assegurando assim a legitimidade dos lançamentos realizados no plano.	1

Y. 8 Janice AB 2 de 34
Bueno Endo



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

12. Plano da Despesa deve permitir a consulta da execução com a possibilidade de verificar todas as alterações que existem na ficha da despesa, consultando os empenhos e decretos realizados, sem necessidade de sair da tela ou emitir relatórios complementares.

1

13. Plano de contas da Despesa deve permitir a elaboração de filtros dinâmicos os quais possibilitam a elaboração de consultas diversas e a realização de memórias de cálculos da despesa de maneira individual e consolidada, facilitando a conferências de execução da despesa. Esses filtros podem ser exportados em PDF e planilha eletrônica ou até mesmo impressos diretamente na tela de consulta.

1

14. Plano de contas da Receita, deve permitir o cadastro de vínculos para as variações patrimoniais.

1

15. Plano de contas da receita, deve permitir a consulta aos lançamentos por período (anual, mensal e diário), possibilitando o filtro de data para consulta e emissão de razões diretamente na tela.

1

16. Plano de contas da Receita, deve permitir a vinculação da fonte de recursos com os percentuais destinados a cada fonte. Permitindo na realização da receita a distribuição dos recursos conforme o cadastro.

1

17. Permitir cadastro das contas de retenções por grupo, permitindo separar as retenções conforme o tipo de despesa.

1

18. Cadastros das contas de Retenções.

1

19. Cadastro e configuração de Integração Patrimonial, possibilitando a criação de eventos adicionais a serem executados conforme a necessidade de contabilização específica da entidade.

1

20. Cadastro de desdobramentos da despesa e sub-desdobramentos com vínculo de destinação ao plano de conta.

1

21. Permitir o cadastro de vínculos de despesas específicos, os quais podem ser anexados as despesas, permitindo ao usuário criar variações patrimoniais específicas de sua entidade, possibilitando no momento do empenho a escolha entre o vínculo padrão e o vínculo cadastrado.

1

22. Permitir a formatação dos formulários de Nota de Empenho, Anulação de Empenho, Liquidação, Estorno de Liquidação e Ordem de Pagamento, Sub Empenho, Despesa Extra, quaisquer outros documentos contábeis da entidade.

1

23. Permitir o início de novo período (mês ou ano), mesmo sem ter havido o fechamento contábil do período anterior, com atualização de saldos e manutenção da consistência dos dados.

1

24. Possuir tela de conferencia do Superávit Financeiro, possibilitando a consulta por fonte ou destinação de recurso, filtrando períodos selecionados e emitindo relatório de conferência e memória de cálculo de cada um dos valores apresentados.

1

25. Possuir integração dos Contratos, permitindo a importação direta do sistema de Licitação e Contratos. Possibilitando o controle dos fornecedores contratados junto ao ente, possibilitando a inscrição do valor contratado e aditivado e baixa automática dos valores executados do contrato.

1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

26. Permitir consulta de saldos por fonte de recurso, possibilitando a analise sintética e analítica das fontes e emissão dos saldos de cada fonte e o balancete por fonte.	1
27. Permitir a criação de eventos específicos da entidade, podendo os mesmos serem utilizados na realização de receita ou lançamentos contábeis.	1
28. O sistema deve possuir ferramenta de autoajuda, o 'help' pressionando a tecla F1.	1
29. Possuir tela de pesquisa para acesso ao sistema, possibilitando ao usuário pesquisar rotinas e relatórios do sistema.	1
30. Possuir pesquisa avançada de eventos do sistema e receitas, com a possibilidade de cadastro de filtros específicos e dinâmicos, com a possibilidade de impressão dos mesmos Verificar a Ordem Cronológica, dos empenhos, Liquidações e Pagamentos de empenhos.	1
31. Verificar a ordem sequencial de Empenhos, Liquidações e Pagamentos Faltando (numeração saltada).	1
32. Possuir Controle de créditos adicionais por tipo de despesa.	1
33. Controlar Licitação e empenho por desdobramento.	1
34. Permitir o controle da liquidação dos empenhos de Materiais de Consumo, Permanente (incluindo obras) e Serviços, verificando a existência de lançamentos nos seus respectivos módulos de controle.	1
35. Verificar a existencia de Processo a empenhar.	1
36. Importar as notas fiscais dos lançamentos realizados no Frotas e Almoxarifado ao liquidar.	1
37. Verificar no cadastro de novas despesas a existência da programática no PPA.	1
38. Controlar o Valor Total dos documentos da Liquidação.	1
39. Verificar se os planos de contas da receita e despesa estão de acordo com o padrão do Tribunal de Contas.	1
40. Verificar se todas as liquidações de empenhos e restos estão com os documentos fiscais informados.	1
ORÇAMENTÁRIO	
41. Contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas, sendo que esses eventos podem ser alterados ou corrigidos pelos contadores, podendo ser criado eventos de usuários para facilitar o lançamento no plano de contas.	1
42. Possibilitar o lançamento das Retenções na Emissão do Empenho, na Liquidação ou na Ordem de Pagamento, conforme parametrização.	1
43. Possibilitar a apropriação das Retenções da Liquidação ou no Pagamento do Empenho, conforme parametrização.	1
44. Possibilitar a Incorporação Patrimonial na Emissão do Empenho ou Liquidação.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

45. Permitir o controle dos empenhos “Em Liquidação”, registrando automaticamente os eventos contábeis característicos de inscrição e baixa.	1
46. Possuir integração com os sistemas de Orçamento, Compras, Materiais, (almoxarifado, Frotas e Patrimônio) e Sistema de Protocolo.	1
47. Possuir integração com os sistemas de Folha de Pagamento, com geração dos empenhos, liquidações, retenções, ordem de pagamento e notas extras para recolhimento das retenções, possibilitando a consulta e dotação e demais conferências, antes do processamento.	1
48. Possibilitar o controle dos Empenhos de Recursos Antecipados (Adiantamentos, Subvenções, Auxílios e Contribuições).	1
49. Possibilitar consulta em tela da movimentação das contas de receita, despesa e plano de contas, em qualquer período do exercício possibilitando também a impressão da mesma.	1
50. Controle de toda execução orçamentária, possibilitando acompanhamentos operacionais e gerenciais.	1
51. Possuir controle por Cota Financeira, permitindo o controle por Nível da despesa e período. Possuir tela de acompanhamento da Cota Financeira, a qual permite a elaboração das cotas, movimentação e consulta de toda a movimentação existente.	1
52. Possuir a integração dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação.	1
53. Permitir a consulta da execução orçamentária da despesa, em tela específica a qual possibilita a análise de todos os exercícios. Possibilitando a criação de filtros dinâmicos e emissão de relatórios e exportação dos dados analisados.	1
54. Possibilitar a listagem dos nomes e cargos para assinatura ao final dos relatórios.	1
55. Permitir a abertura de créditos adicionais, devendo haver recurso no sistema para exigir que o usuário informe a Lei que autoriza a operação, podendo ser orçamentária ou específica, com opção de impressão do referido decreto no modelo que a CMPB desejar, antes do processamento do referido Decreto.	1
56. Permitir os lançamentos das técnicas de reformulação administrativa nos Créditos Adicionais, validando as regras de integridade de lançamento conforme o tipo selecionando, evitando assim o cadastro incorreto de créditos adicionais.	1
57. Permitir o controle de Cota Financeira, possibilitando o controle por períodos diversos selecionáveis (mensal, bimestral, trimestral e semestral) e o controle por nível de despesa, possibilitando ao usuário a escolha do nível da despesa para controle. Possibilitar a antecipação e movimentação das cotas e também a consulta de toda movimentação existente, sem a necessidade de emissão de relatórios complementares.	1
58. Permitir a consulta dos lançamentos contábeis, permitindo a visualização da contabilização das peças contábeis de cada evento do sistema.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

59. Transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício.	1
60. Permitir a consulta dos lançamentos contábeis, permitindo identificar e filtrar lançamentos por eventos, datas, valores, visualizando assim todos os lançamentos realizados no plano de contas.	1
EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	
61. Permitir a emissão de nota extra orçamentária, efetuando o controle por credor, informando o saldo existente na conta vinculada ao cadastro extra.	1
62. Controle total das despesas extra orçamentária, emitidas, pagas e a pagar, por fornecedor e por contas de despesas extras, inclusive com emissões de notas de despesas extras para se comprovar o pagamento das mesmas.	1
63. Permitir o controle dos suprimentos de fundos, possibilitando o registro da prestação de contas e a contabilização dos eventos contábeis conforme orientação do STN.	1
64. Controle de emissão de diárias e a sua devida destinação.	1
65. Controle de convênio efetuado com entidades financeiras.	1
66. Permitir o cadastro de subvenções sociais.	1
67. Permitir o cadastro e controle da execução de Convênios. Possuir informações dos valores repassados, devoluções, rendimentos, pagamentos, contrapartidas, resumos das movimentações e históricos.	1
68. Permitir o cadastro e controle de Diárias.	1
RESTOS A PAGAR	
69. Permitir o controle de restos a pagar de forma automática. Efetuando a inscrição conforme a situação atual do empenho no encerramento do exercício.	1
70. Possuir controle de cancelamento automático por situação de empenho (processados e não processados).	1
INTEGRAÇÃO	
71. Permitir a integração com os sistemas de Orçamento, Licitações, Patrimônio, Almoxarifado, Compras, Protocolo, RH e Frotas.	1
72. Permitir integração com o sistema de Folha de Pagamento, podendo ser realizada via banco de dados ou via arquivo texto. Permite a geração automática dos empenhos, liquidações e notas extras.	1
73. Possuir tabela de Log do Sistema, onde ficam registradas todas as movimentações realizadas pelo usuário.	1
74. Permitir o controle e parametrização dos dados visualizados no Portal Transparéncia, com a possibilidade de exportação dos relatórios automaticamente.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

PRESTAÇÃO DE CONTAS TCE-RO

75. Gerar automaticamente os arquivos que compõe o Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública-SIGAP, TCE/RO.	1
76. Possuir opção para verificar inconsistências no envio do SIGAP quanto a integridade dos arquivos xml:	
*Empenho/fornecedor	1
*Empenho/Órgão	1
*Empenho/Unidade Orçamentária	1
*Empenho/Função	1
*Empenho/SubFunção	1
*Empenho/Programa	1
*Empenho/Projeto Atividade	1
*Comprovante de Liquidação com valores inconsistentes com a Liquidação	1
*Balancete de Verificação (saldo final do mês anterior com saldo inicial do mês atual e contas com valor zerado).	1
*Possuir Validações avançadas quando a informações do banco de dados com os arquivos XML, quanto a Valores Existentes, Valores que não existem e Valores que coincidem.	1
*Possuir tela de visualização dos XML gerados, possibilitando a consulta, filtros e somas para conferência prévia dos arquivos.	1
Siconfi – Exportações das informações referente ao RGF.	1

RELATÓRIOS

77. Possuir demonstrativos de todas as partes cadastrais do sistema, listagem de bancos, de fontes de recursos, gasto com pessoal, contas bancárias, de lei e decretos, relatório do log de usuários, desdobramentos da despesa.	1
78. Possuir demonstrativos de execução orçamentária com filtros personalizados, por Credores, Empenhos, Diário, Razão e inconsistência.	1
79. Possuir demonstrativos de Execução extra orçamentária com filtros personalizados, de Despesa Extra e Restos a Pagar.	1
80. Permitir a emissão de todos os anexos previstos na Lei 4.320/64, pela Lei 9.755/98, e da Lei de Responsabilidade Fiscal - LC 101/00.	1
81. Emissão dos anexos que compõe a Instrução Normativa TCE-RO 13/2004, referente ao balancete mensal e balanços anuais.	1

CONTABILIDADE SUBTOTAL

100,00

2. SISTEMA DE ORÇAMENTO PÚBLICO deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:

CADASTRO

7 de 34

*D
S
Jonne AB
Bueno
Endo*



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

82. Cadastro da Entidade conforme contrato e com possibilidade de utilizar o Brasão nas emissões de relatórios.	1
83. Cadastro do exercício a ser elaborado o Orçamento com opção de modelo de despesa e receita a ser utilizado e de consolidação de relatórios nas entidades.	1
84. Cadastro da versão do Orçamento com opção de seleção da situação da mesma.	1
85. Parâmetros da Receita: Cadastra os códigos das receitas com campo para nível sintético, pelo qual na própria tela pode ser executada a conferência de níveis; no caso do Legislativo a interferência financeira.	1
86. Parâmetros da Despesa: Os códigos são cadastrados separadamente por Órgão, Unidade Orçamentária, Função, Sub-Função, Programa (possui campo para Objetivo e Público alvo, Indicadores), Projeto/Atividade e Natureza da Despesa.	1
87. Possuir cadastro do Identificador da Fonte, Grupos de Fonte e Fontes de Recursos conforme exigências do STN e TCE-RO.	1
88. Possibilidade de cadastrar nos Programas do PPA, além da descrição o Objetivo, as Justificativas e os detalhes do programa quanto a Problema, Causa e Externalidades.	1
PLANO PLURIANUAL	
89. Elaboração dos lançamentos com versão original ou versão alterada (gerada pelo sistema), separando as despesas pelos anos correspondentes ao PPA.	1
90. Possibilitar a elaboração do PPA por Elemento de Despesa, permitindo assim a exportação direta para a LOA de forma automática.	1
91. Possuir opção de geração da versão do PPA para o ano corrente.	1
92. Permitir a importação dos Programas e Ações dos Parâmetros da Despesa sem a necessidade de efetuar o recadastro.	1
93. Permitir a avaliação das ações, indicadores e execução orçamentária do PPA de forma automática, funcionalidade essa utilizada na elaboração do relatório Circunstaciado da IN 13/2004.	1
94. Possuir o cadastro dos indicadores, permitindo a vinculação dos mesmos aos programas do PPA, facilitando assim a vinculação na elaboração do PPA.	1
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL	
95. Permitir a elaboração prevista pela Instrução Normativa nº 10/TCERO-03, que dispõe sobre o estabelecimento e fiscalização da Programação Financeira e do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso a ser elaborado, anualmente, pelos Poderes Executivos Estaduais e Municipais de Rondônia, visando dar cumprimento às disposições contidas no artigo 8º da Lei de Responsabilidade Fiscal, e dá outras providências. O sistema deverá efetuar automaticamente a memória de cálculo do índice de estacionalidade da arrecadação e distribuir as receitas e despesas considerando os percentuais calculados automaticamente,	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

conforme anexo I, da referida Instrução Normativa.

UTILITÁRIOS

96. Possuir total integração com o Sistema de Contabilidade.	1
97. Possibilitar de forma automática a importação dos Parâmetros de Lei, Parâmetros da Receita e Despesa de acordo com o exercício anterior.	1
98. Permitir importação do Orçamento da Receita e da Despesa de forma automática de acordo com o exercício anterior, com opção de importar com os mesmos valores ou com valores zerados.	1
99. Possibilitar importação e exportação do Orçamento através de arquivos textos.	1

RELATÓRIOS

100. Permitir a emissão de relatórios de qualquer período do exercício.	1
101. Permitir a emissão de todos os anexos previstos na Lei 4.320/64.	1
102. Permitir acompanhando através de demonstrativos do orçamento analítico, do quadro de detalhamento da despesa, das cotas trimestrais, tabela explicativa da receita e da despesa.	1
103. Relatórios que compõe a programação financeira prevista pela Instrução Normativa 10/TCE-RO, quando a planilha de memória de cálculo do índice de estacionalidade e os relatórios da distribuição mensal da receita e despesa.	1

OBS: O Módulo orçamentário se faz necessário em todas as entidades, inclusive no Legislativo, para proporcionar o atendimento das Instruções Normativas e auxiliar na prestação de Contas junto ao TCE-RO, que citamos as principais:

Avaliação do PPA – Conforme exigência da Instrução Normativa 13/2004/TCE-RO:

104. Art. 13. A Prestação de Contas Anual da Câmara Municipal será apresentada ao Tribunal de Contas, pelo seu Presidente, até 31 de março do ano subsequente, com as demonstrações dos resultados gerais, na forma estabelecida na Lei Federal nº 4.320/64, artigo 101, anexos 2, 12, 13, 14, 15, 16 e 17, observadas as alterações posteriores e a legislação pertinente, acompanhada dos seguintes elementos: relatório circunstanciado da execução orçamentária, financeira e patrimonial; Programação Financeira/Cronograma de desembolso. Administração:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

105. Instrução Normativa nº 10/TCE-RO, quando a planilha de memória de cálculo do índice de estacionalidade e os relatórios da distribuição mensal da receita e despesa, que deverá ser elaborado pela entidade e enviado para inclusão na consolidação do Executivo centralizador. 1

ORÇAMENTO PÚBLICO SUBTOTAL	100,00
----------------------------	--------

3. SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, RECURSOS HUMANOS E HOLERITE WEB (PORTAL RH), deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:

GERAIS

106. Possibilitar o cadastro de pessoas separado do cadastro dos contratos. 1
107. Limitar acesso dos usuários:
*Para visualização; 1
*Consultas; 1
*Alteração; 1
*Exclusão 1
*Contra senha nos processos críticos definidos pelo responsável. 1
108. Gravar histórico dos cadastros definidos pelo usuário. 1
109. Gerar o arquivo de importação do SEFIP, RAIS e DIRF e posteriormente eSocial. 1
110. Aplicar automaticamente o redutor salarial aos servidores com salário maior que o definido pela entidade. 1
111. Gerar automaticamente o complemento do salário aos servidores com salário menor que o definido pela entidade. 1
112. Consulta do movimento financeiro (ficha financeira) por período, por servidor e por tipo de folha calculada. 1
113. Possuir tecla de atalho para abertura de cadastro em qualquer local do sistema, possuindo menu de favoritos. 1
114. Gerar relatório de inconsistências durante o cálculo da folha de pagamento. 1

CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

115. Permitir as alterações através de movimentações predeterminadas. 1
116. Validar o número do PIS/PASEP/CPF. 1
117. Mostrar as movimentações, dependentes, pensionistas de pensão alimentícia. 1
118. Possibilitar o cadastro de novo contrato através de movimentação. 1
119. Gravar o histórico das alterações dos campos sem movimentações predefinidas, com data e hora da alteração. 1
120. Permitir a visualização do histórico identificando o campo alterado. 1

Y *S* *Bruno* *BB* *Endo*



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

CADASTRO DE DEPENDENTES

121. Possibilitar o cadastro de pelo menos os seguintes campos: nome, data de nascimento, número de documento, sexo, deficiência física, cursando superior.

1

122. Mudar automaticamente a situação do dependente, no caso de deixar de ser dependente para Salário família e IRRF.

1

CARGOS

123. Controlar todas as movimentações (cria vaga, altera carga horária, extingue vaga, etc) guardando o histórico das movimentações, inclusive relacionando o ato legal.

1

124. Controlar o número de vagas ocupadas e livres.

1

125. Permitir o cadastro das atribuições do Cargo/Especialidade.

1

126. Permitir a configuração dos cargos obedecendo ao vínculo do servidor (efetivo, temporário, comissionado, etc.).

1

127. Mostrar a faixa salarial inicial e final.

1

FUNÇÃO GRATIFICADA

128. Possibilitar o cadastro das funções gratificadas.

1

129. Permitir a nomeação dos servidores efetivos.

1

130. Possibilitar o cálculo automático.

1

CONSIGNADOS

131. Permitir o cadastramento de credores de consignados, pelo menos os seguintes tipos:

*Empréstimos

1

*Plano de saúde

1

*Auxílio Alimentação

1

*Vale transporte

1

*Seguro de vida

1

*Sindicato

1

*Pensão Alimentícia

1

*Determinação Judicial

1

132. Permitir a configuração dos parâmetros dos consignados, prevendo faixas por idade, salário, conforme o tipo do consignado.

1

133. Permitir o cálculo automático dos consignados conforme parâmetros.

1

134. Vincular os credores aos credores da contabilidade para integração automática.

1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

LOTAÇÕES

- | | |
|---|---|
| 135. Permitir a criação do modelo da lotação conforme o modelo da entidade. | 1 |
| 136. Controlar as mudanças pelo exercício. | 1 |

COMISSÕES DE TRABALHO/INQUÉRITO

- | | |
|--|---|
| 137. Permitir a criação de comissões diversas (inquérito, CIPA e outras). | 1 |
| 138. Possibilitar a previsão de pagamento de gratificação aos servidores nomeados na comissão. | 1 |

CADASTRO DE ATOS

- | | |
|--|---|
| 139. Possibilitar o cadastro dos Atos Legais emitidos. | 1 |
| 140. Permitir o relacionamento da fundamentação legal dos atos emitidos. | 1 |
| 141. Agrupar um ou vários servidores ao mesmo ato legal. | 1 |

CONCESSÃO DE DIÁRIA

- | | |
|--|---|
| 142. Permitir atrelar o ato legal da concessão da diária. | 1 |
| 143. Possibilitar o cadastramento da diária contendo ao menos o destino, objetivo e valor da diária. | 1 |
| 144. Verificar, no caso dos servidores vinculado ao INSS, se as diárias concedidas no mês já ultrapassam o percentual estipulado para a contribuição previdenciária. | 1 |

CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO

- | | |
|--|---|
| 145. Possibilitar a abertura de várias folhas na mesma competência. | 1 |
| 146. Controlar a sequência das várias folhas calculadas. | 1 |
| 147. Permitir o cálculo de todos os vínculos empregatícios, prevendo descontos de previdências para fundos de previdências diferentes. | 1 |
| 148. Fazer os cálculos das movimentações que implicarem nos valores da folha (nomeação, gratificação, adicionais, etc). | 1 |
| 149. Possibilitar o fechamento da folha após o cálculo para não permitir alteração manual. | 1 |

MOVIMENTAÇÕES DE PESSOAL

- | | |
|--|--|
| 150. O sistema deverá controlar pelo menos as seguintes movimentações: | |
|--|--|

- | | |
|------------------------------|---|
| *Concessão de Diárias; | 1 |
| *Substituição; | 1 |
| *Concessão de Aposentadoria; | 1 |
| *Concessão de Pensão; | 1 |



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

*Revisão de Aposentadoria/Pensão;	1
*Nomeação de Servidores Efetivos;	1
*Nomeação de Servidores Efetivos em Comissão;	1
*Nomeação de Servidores em Cargo de Comissão;	1
*Nomeação de Agente Político;	1
*Nomeação de Servidor Temporário;	1
*Nomeação de Função Gratificada;	1
*Concessão de Estágio;	1
*Concessão de Gratificação de Função;	1
*Concessão de Adicionais;	1
*Cancelamento de Gratificações e Adicionais;	1
*Averbação de Cursos e Títulos;	1
*Nomeação de Comissão de Trabalho;	1
*Isenção de Imposto de Renda;	1
*Emissão de Certidão de Tempo de Serviço;	1
*Movimentação de Grupo de Empenhamiento;	1
*Movimentação de Conta Corrente;	1
*Nomeação Cedido (Vindo de Outra Entidade);	1
*À Disposição;	1
*Remanejamento;	1
*Adesão Pedido Demissão Voluntária – PDV;	1
*Reintegração.	1
151. Possibilitar o cálculo automático de cada movimentação.	1
152. Manter histórico de todas as movimentações por servidor.	1

AFASTAMENTOS

153. Controlar todos os afastamentos gerados na entidade.	1
154. Possibilitar a criação e configuração dos afastamentos previdenciários e legais, tanto do fundo próprio quanto do regime geral.	1
155. Possibilitar o cadastramento de afastamentos futuros.	1
156. Mudar a situação do servidor automaticamente ao término do afastamento.	1
157. Calcular automaticamente todos os afastamentos cadastrados.	1

FÉRIAS

158. Possibilitar o controle de períodos de férias, bem com os saldos.	1
159. Possibilitar a configuração conforme a legislação vigente do Poder Legislativo.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

160. Emitir relatório para programação de férias.	1
161. Permitir a programação de férias para um período determinado.	1
162. Fazer a consignações dos valores a serem descontados do servidor no caso de adiantamento do salário de férias.	1
163. Fazer a apuração da média das verbas variáveis conforme natureza.	1
164. Emitir o aviso e recibo de férias.	1
EXONERAÇÃO/RESCISÃO	
165. Possibilitar o cadastro livre dos modelos de exoneração/rescisão conforme legislação municipal e outras exigências.	1
166. Possibilitar o cálculo de rescisão complementar, tanto diferenças de reajuste salarial quanto diferenças de verbas pagas a menor ou não pagas.	1
167. Calcular automaticamente os saldos de férias que por ventura o servidor venha a ter.	1
168. Possibilitar o cálculo das verbas na licença sem vencimento.	1
169. Possibilitar a emissão do termo de exoneração/rescisão.	1
DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	
170. Possibilitar a configuração do pagamento da 1ª parcela do 13º salário em várias parcelas.	0
171. Fazer a apuração da média das verbas variáveis conforme natureza.	1
172. Prever a dedução dos afastamentos do exercício.	1
173. Prever o desconto do adiantamento da 1ª parcela do 13º salário.	1
174. Possibilitar a simulação da previsão do 13º salário.	1
PENSÃO ALIMENTÍCIA	
175. Permitir o cadastro dos tipos de pensão diversos conforme arbitragem da Justiça.	1
176. Possibilitar o cadastro do beneficiário da pensão.	1
177. Permitir o envio de arquivo bancário.	1
CONCURSO PÚBLICO	
178. Controlar todos os editais do concurso.	1
179. Permitir a seleção dos cargos que farão parte do edital, bem como mostrar as vagas disponíveis.	1
180. Controlar os candidatos inscritos por cargo.	1
181. Permitir o cadastramento dos modelos de avaliação do concurso por cargo.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

182. Permitir o processamento dos resultados do concurso, dando a lista de classificação mantendo o registro no banco de dados.	1
183. Consignar a vaga a partir do momento da convocação do candidato.	1

PROGRESSÃO FUNCIONAL

184. Permitir pelo menos os seguintes tipos de progressão funcional:

*Avaliação de desempenho	1
*Anuidade	1
*Titulação	1

185. Possibilitar a concessão de progressão funcional em qualquer um dos tipos, tanto na vertical quanto na horizontal.

186. Permitir a criação dos modelos de avaliação conforme a lei do Poder Legislativo.

187. Processar os resultados das avaliações funcionais bem como os demais requisitos automaticamente.

188. Gerar o ato legal da concessão da progressão.

189. Gerar automático a movimentação no cadastro do funcionário após parecer favorável da movimentação.

190. Gerar automático a movimentação no cadastro do funcionário após parecer favorável da movimentação.

ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO

191. Processar o adicional de tempo de serviço verificando a anuidade bem como adedução dos afastamentos previstos em lei.

192. Gerar o ato legal de concessão do adicional de tempo de serviço.

193. Gerar automático a movimentação no cadastro do servidor após parecer favorável da movimentação.

194. Permitir controlar e processar o cadastramento das avaliações.

CONTRATAÇÃO DE AUTÔNOMOS

195. Possibilitar o cadastramento de diversos contratos para a mesma pessoa.

1

196. Calcular vários contratos concomitantemente para a mesma pessoa.

1

197. Fazer o desconto da contribuição previdenciária.

1

198. Fazer o desconto do IRRF, somando os diversos contratos da mesma pessoa.

1

199. Manter o histórico de todos os autônomos contratados.

1

200. Emitir o Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA).

1

201. Gerar os autônomos pagos na competência para o SEFIP.

1

15 de 34

J
S
Jorine
B
Bruno
Ende



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

PORTAL RH WEB

202. Emissão do Comprovante de Rendimentos.	1
203. Emissão do Recibo de Pagamento.	1
204. Possibilitar o controle de acesso por usuário.	1
205. Liberar emissão dos holerites antes do fechamento de folha.	1
206. Possibilitar a geração de senhas aleatórias para acesso ao portal web onde exista a opção de emissão através do recibo de pagamento do servidor.	1
207. Possibilitar alteração de senha do portal web pelo próprio servidor.	1
208. Permitir definir administrador para usuários específicos no controle das informações do módulo web.	1

FOLHA E RII SUBTOTAL **99,29**

4. SISTEMA DE TESOURARIA, deve informatizar os processos que envolvem as operações financeiras da tesouraria, controlando as seguintes atividades: **Recebimentos, Pagamentos, Movimentação Bancária, Emissão de Cheques, Emissão de Borderô de Pagamentos, Conciliação Bancária e Elaboração de Demonstrativos Financeiros**, devendo apresentar as funcionalidades abaixo relacionadas:

209. Possuir as mesmas telas de cadastro do Sistema de Contabilidade: Entidade, Exercício, Credor, Banco, Plano de Contas, históricos, grupos de relatórios.	1
210. Cadastro de Contas Bancárias.	1
211. Cadastro de impressora.	1
212. Configuração de modelo de impressão.	1
213. Configuração automática de cheque.	1
214. Possuir tabela de Log do Sistema, onde ficam registradas todas as movimentações realizadas pelo usuário.	1
215. Possuir ferramenta de auto-ajuda em todas as telas, o ‘help’ pressionando uma tecla de função.	1
216. Totalmente integrado com o Sistema de Contabilidade Pública.	1
217. Possuir controle de abertura e fechamento do caixa por dia.	1
218. Cadastrar as Contas Bancárias, com a possibilidade de controle de saldo das fontes bancárias, permitindo a movimentação dos valores existentes por fonte.	1
219. Possuir uma única opção para efetuar pagamentos de empenho orçamentários, restos a pagar e despesas extras, podendo informar o número do cheque, borderô, débito automático e outros tipos de documentos de pagamentos.	1
220. Imprimir os cheques e respectivas cópias, informando o Banco e intervalo de cheques.	1
221. Configuração do modelo de cheque, oportunizando a flexibilidade para imprimir qualquer tabulação de formulário de cheque de qualquer banco.	1

16 de 34

Bruno
Jônio AB
Endo



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

222. Parametrização da Emissão de Cheque, Cheque de Transferência Bancária e Borderô de Pagamentos.	1
223. Controle da numeração dos cheques através de processo automático ou não automático.	1
224. Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de Conciliação Bancária de todas as contas dos bancos. Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de conta banco de um determinado período através de importação do extrato bancário.	1
225. Permitir geração do Borderô em meio magnético: Permitir a criação de arquivos de dados para envio de Borderô aos bancos, conforme layout 9CNAB240 e OBN600-6001) de cada instituição bancária.	1
226. Consultar em tela a movimentação das contas de qualquer período do exercício;	1
227. Possibilitar a impressão de cheque avulso, em máquinas próprias de impressão de cheque. Exemplo de máquinas: Check Pronto, NCR 2012, outras.	1
228. Possuir calendário de feriados, evitando que o usuário faça lançamentos em datas indevidas.	1
229. Possibilidade de escolha de lançar movimentação financeira e realização da receita pela Tesouraria, onde na realização da receita o sistema controla automaticamente os percentuais de destinação dos recursos vinculados, calcula e lança automaticamente o valor das receitas redutoras.	1
230. Possuir demonstrativos de Execução orçamentária com filtros personalizados, por credores, empenhos, diário, razão e inconsistência.	1
231. Aplicação e Regaste.	1
232. Permitir o cadastro das aplicações e resgates, possibilitando a importação via arquivo das movimentações realizadas no banco.	1
233. Possibilidade de inclusão ou estorno dos lançamentos a qualquer período, deixando, automaticamente, os saldos das contas atualizados.	1
TESOURARIA SUBTOTAL	100,00
5. SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE (ALMOXARIFADO), deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:	
234. Possuir registros de itens e seus dados relevantes tais como: descrição, especificação, classificação, unidade, unidade de distribuição, fator caixa mãe e dados referentes a quantidade mínima e máxima por centro de custo.	1
235. Possuir movimentações de itens/produtos tais como: entrada de materiais, saída de materiais, devolução de materiais, transferência entre centros de custo de materiais.	1
236. Permitir controle e gerenciamento de lotes dos produtos por fabricante e datas de Validade, o sistema deverá também realizar avisos sistemáticos com relação aos itens que estão próximos ao vencimento.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

237. Calcular de forma automática (com base no histórico de consumo mensal) a quantidade mínima, quantidade máxima e o ponto de pedido dos itens por centro de custo, sendo que o administrador do sistema possa estipular quantos meses de consumo compreende cada parâmetro.	1
238. Controlar o saldo de empenhos, ou seja, manter saldo de empenhos de despesas de almoxarifado e respectivos vínculos entre os itens de empenho e as entradas de bens.	1
239. Possibilitar o fracionamento de itens e conversões de unidades, seja manualmente pelo usuário ou automaticamente com base no fator “caixa mãe” pré-cadastrado no item.	1
240. Permitir a realização de requisição de materiais para consumo e controle de saldo das requisições, e possibilita a consulta dos itens atendidos e autorizados.	1
241. Possuir compartilhamento de itens com o sistema de Controle de Frotas tais como: manutenção de veículos e combustível.	1
242. Possuir integração com o sistema de compras, licitação e contratos, Patrimônio, Frotas e Contábil.	1
243. Possibilitar a classificação dos materiais conforme níveis de classificação definidas pela portaria 448/2002-STN, podendo ser desdobrada conforme necessidade da Câmara.	1
244. Possibilitar a emissão de relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.	1
245. Possibilitar a saída de peças e acessórios informando qual o veículo que houve a manutenção e o compartilhamento automático com o gasto do sistema de frotas.	1
246. Possibilitar a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (análítico/sintético).	1
247. Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal, centro de custo, classificação.	1
248. Emitir relatórios (Diário e Mensal) de Entradas, Saídas, Pedido de Material, Transferências, Saldo Implantado, Balanceiros, Produtos, Valores em Almoxarifado, Ficha de Produtos, Gastos por Setor, Gastos por Secretaria, Saldo de Produtos, etc.	1
249. Emitir relatório de Posição de Estoque por Classificação / Conta Contábil.	1
250. Gerar contabilização mensal exportando automaticamente para o módulo contábil, evitando o lançamento manual dos mesmos.	1
251. Gerenciamento de mês: após o fechamento das movimentações fecha-se o mês no almoxarifado evitando movimentação após transmissão do SIGAP.	1
252. Permitir a realização de requisição de materiais para transferências entre centros de custo além de controlar o saldo das requisições e possibilitar a consulta dos itens atendidos e autorizados.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

253. Gerenciar itens por localização e o endereço/local onde o material está estocado, em quantos níveis a entidade necessitar. Disponibilizando consultas das localizações dos itens contendo endereço de armazenagem e vencimento dos itens.

1

CONTROLE DE ESTOQUE SUBTOTAL **100,00**

6. SISTEMA DE PATRIMÔNIO deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:

*Possuir registros dos bens e seus dados relevantes tais como:

*Número do tombamento. 1

*Descrição. 1

*Especificação. 1

*Valor da aquisição. 1

*Valor Atual. 1

*Foto do bem. 1

*Estado de conservação (com histórico de troca). 1

*Categoria (com histórico de troca). 1

*Localização (com histórico de troca). 1

*Campo para observação. 1

254. Controlar o saldo de empenhos, ou seja, deverá manter saldo de empenhos de despesas patrimoniais e respectivos vínculos entre os empenhos e os bens.

1

255. Flexibilizar os registro de locais em quantos níveis a entidade necessitar.

1

256. Possuir registros de manutenções de bens, para gerenciamento dos bens que estão em manutenção e a quantidade de vezes em que houve manutenção deste bem, para análise de possível descarte.

1

257. Possuir registros de todos os tipos de movimentos de bens tais como:

*Baixa de bens. 1

*Correções de valores de bens. 1

*Transferências de bens. 1

258. Possuir registro de imóveis com as informações, tais como: Inscrição cadastral.

1

259. Matrícula. 1

260. Data da Matrícula. 1

261. Todo histórico de controle de registros do imóvel. Endereços. 1

262. Coordenadas geográficas (com histórico de mudança). Medidas do imóvel (com histórico de mudança).

1

263. Gerenciamento. 1

264. Consulta de todas as intervenções já realizadas no imóvel. 1

19 de 34

*S. Bruno
Júnior
Eduardo*



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

265. Possuir ficha individual de todas as operações já realizadas nos bens em ordem cronológica, possibilitando a visualização da operação e dos valores a cada etapa.	1
266. Possibilitar registros de inventários de bens, permitindo consulta consolidada por contas contábeis e seus respectivos valores.	1
267. Permitir a vinculação de quantos arquivos digitalizados forem necessários para cada bem tombado.	1
268. Possuir rotina que permita a contabilização mensal automática, com a execução de lançamentos contábeis de acordo com as contas contábeis dos bens e operações e seguindo parametrização executada, com relação a contas e contrapartidas.	1
269. Possuir compartilhamento de veículos com outras entidades, evitando assim a baixa em uma e a entrada em outra quando se trata de abastecimento para viagem ou serviço.	1
270. Possibilitar emissão de termo de responsabilidade (EPI, Ferramentas, veículos, etc) individual, ou por departamento;	1
271. Permitir a geração e leitura de etiquetas com código de barra;	1
272. Codificar os bens permanentes de forma a agrupá-los por natureza;	1
273. Permitir o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;	1
274. Manter registro histórico de todas as movimentações dos bens patrimoniais;	1
275. Permitir a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, localização, natureza ou responsável;	1
276. Emitir relatório de bens em inventário, informando:	1
*Localizados e pertencentes ao setor;	1
*Localizados, mas não pertencentes ao setor;	1
*Não Localizados.	1
277. Permitir registrar as comissões de inventários informando os membros, vigência inicial e final.	1
278. Conter o recurso de “gerador de relatório”, que permite ao usuário emitir relatório com conteúdo, “layout” e ordens selecionáveis.	1
279. Emitir e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens.	1
280. Permitir que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação.	1
281. Emissão de relatório de depreciação por tipo, por conta contábil e demais com opção de suprimir bens.	1
282. Emissão de relatório de bens por conta contábil por tipo, por conta, por situação, resumido, consolidado e bens de terceiro.	1
283. Possuir relatórios gerenciais para os Setores Administrativos; emissão de Balancetes por Secretaria, Divisão, Seção, Local ou Conta Contábil Patrimonial.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

PATRIMÔNIO SUBTOTAL	100,00
7. SISTEMA DE LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LRF deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:	
284. Deve ser integrado com a contabilidade e tesouraria e possibilitar a emissão dos anexos da LC 101/00, facilitando o trabalho do usuário e permitir o acompanhamento dos resultados conforme exige a Lei.	1
285. Receita corrente líquida de forma automática, na hora de gerar os relatórios, podendo ser ajustada conforme determinação do Tribunal de Contas, possibilitando se adequar aos pareceres prévios 56/2002, 177/2003 e 9/2013 do TCE-RO.	1
286. Gasto com pessoal efetuada de forma automática, pelo qual busca os empenhos lançados na despesa de Pessoal e Encargos Sociais, podendo ser alterado conforme determinação do Tribunal de Contas; possibilitando se adequar aos pareceres prévios 56/2002, 177/2003 e 9/2013 do TCE-RO.	1
287. Gasto com pessoal efetuada de forma automática, pelo qual busca os empenhos lançados na despesa de Pessoal e Encargos Sociais.	1
288. Emissão automática de todos os Anexos de Gestão Fiscal e Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária, conforme Portaria do STN em vigor, por exercício, respeitando as particularidades de cada portaria.	1
289. Os relatórios poderão ser emitidos mensalmente, bimestralmente, quadrimensualmente, semestralmente e anual.	1
290. O relatório de gastos deve permitir a visualização por entidades e mensal, permitindo o acompanhamento e conferência prévio da evolução dos gastos com pessoal, sem a necessidade da emissão do relatório.	1
291. Permitir a visualização através de gráficos da evolução mensal da Receita Corrente Líquida e do Gastos com Pessoal.	1
292. Permitir a exportação para o portal transparência de maneira automática e manual, permitindo selecionar individualmente ou vários de uma só vez.	1
LRF SUBTOTAL	100,00
8. SISTEMA DE CONTROLE DE VEÍCULOS (FROTAS), deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:	
293. Possibilitar registros de veículos e seus dados relevantes tais como:	
*Data de aquisição;	1
*Descrição;	1
*Renavan;	1
*Estado de Conservação;	1
*Fornecedor;	1
*Espécie do Veículo;	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

*Lotação;	1
*Ano;	1
*Cor;	1
*Tipo de Combustível;	1
*Modelo;	1
*Marca;	1
*Centro de Custo;	1
*Capacidade do Tanque;	1
*Dados do seguro.	1
294. Possuir histórico de trocas e gerenciamento de velocímetros.	1
295. Registrar movimentos de medidores avulsos, para casos, em que o Hodômetro/Horímetro esteja quebrado e queira gerenciar por km rodado/hora trabalhada.	1
296. Possuir registros de ocorrências.	1
297. Possibilitar o registro dos motoristas controlando o vencimento de cada cadastro emitindo mensagem de CNH vencidas ou a vencer no período de 30 dias.	1
298. Possuir registro de avarias do veículo.	1
299. Possuir opção de agendamentos de uso de veículos por motorista e destino.	1
300. Possibilitar que os destinos possam estar agrupados por rotas.	1
301. Emitir alerta quando houver agendamentos para uma mesma rota.	1
302. Possibilitar a realização de uma viagem casada.	1
303. Disponibilizar o controle dos débitos dos veículos, tais como:	
*Licenciamento;	1
*Seguro Obrigatório;	1
*Multas.	1
304. Disponibilizar um controle de vencimento dos itens dos veículos.	1
305. Possuir compartilhamento com os sistemas de Almoxarifado, Contábil e Patrimônio.	1
306. Possuir parametrização puxando item direto do empenho, não deixando informar item que não seja destinado ao controle de frotas.	1
307. Emitir alerta quando houver algum item vencido ou próximo a vencer.	1
308. Deverá considerar o vencimento por tipo de validade como data ou quilometragem rodada/hora trabalhada.	1
309. Gerenciar todos os gastos dos veículos, através de requisições ou ordens de serviços.	1
310. Possuir identificação da bateria, marca, registro de trocas e registro de trocas entre os veículos.	1
311. Possibilitar a geração dos gastos relativo à frota, vinculando diversas	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

requisições para o mesmo veículo.

312. Gerenciar movimentação de garagem.	1
313. Identificar os pneus da frota incluindo: data em que o pneu foi colocado no veículo, identificação específica para o pneu, posição que o pneu foi colocado no veículo (dianteiro direito, dianteiro esquerdo, dianteiro traseiro e etc..), registros de trocas de pneus de um veículo para o outro, registros de rodízio do pneu, quilometragem total do pneu, quilometragem do pneu após o rodízio e quantidades de ressolagens do pneu.	1
314. Gerenciar relatórios de prestação de contas tais como:	
* Relatório de Requisições de Abastecimento	1
* Controle de uso de Veículos	1
* Autorização para deslocamento intermunicipal	1
* Requisição de serviços e peças dos veículos	1
* Planilha mensal de movimento diário de cada veículo	1
* Planilha de despesa de manutenção de veículos	1
* Planilha mensal de custo operacional de cada veículo	1
* Planilha Geral (mensal/trimestral/anual) de custo operacional de cada veículo.	1
FROTAS SUBTOTAL	100,00

9. SISTEMA DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTIVEL deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:

315. Funciona com todos os navegadores Chrome, Firefox, safari, opera e internet;	1
316. Histórico de transações de abastecimento salvo em nuvem;	1
317. Permite a qualquer tempo o gestor e buscar os relatórios de abastecimento;	1
318. Permite transações de abastecimento via dispositivo mobile;	1
319. Usuário e senha individual para acesso a tela de registro de abastecimento;	1
320. Possibilitar nível de acesso para Administrativos, Motoristas e Fornecedores;	1
321. O registro dos abastecimentos será composto por:	
* Motorista;	1
* Placa;	1
* Posto/Fornecedor;	1
* Tipo de Combustível;	1
* Odômetro atual, e de forma automática mostrar o odômetro anterior;	1
* Quantidade de Litro abastecer e informa a capacidade máxima do tanque.	1
322. O Cadastro dos veículos será composto por:	
* Cor;	1
* Modelo;	1
* Descrição;	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

* Secretaria vinculada;	1
* Placa;	1
* Ano;	1
* Chassi;	1
* Tipo de Veículo;	1
* Combustível utilizado;	1
* Tipo de média de consumo;	1
* Dados p/Cálculo da média de consumo.	1
323. O Cadastro dos motoristas será composto por:	
* Nome;	1
* Data de Nascimento;	1
* CPF;	1
* CNH;	1
* Data de Vencimento da CNH;	1
* Telefone;	1
* CEP (via Correios Brasil);	1
* UF (Estado);	1
* Logradouro (Rua/Avenida);	1
* Login para acessar aplicativo;	1
* Senha para acessar aplicativo;	1
* Opção para liberar abastecimentos para administrativos;	1
* Ativar/Desativar acesso automático no IOS/Android.	1
324. Permitir vínculos de motorista em mais de uma entidade e secretaria;	1
325. Permitir que usuário cadastre a cor do veículo para uso no cadastro de veículos;	1
326. Permitir que o usuário cadastre de tipo de veículo para uso no cadastro de veículos;	1
327. Permitir que o usuário cadastre o modelo de veículo para uso no cadastro de veículos.	1
328. O Cadastro dos postos será composto por:	
* Nome;	1
* Telefone;	1
* UF (Estado);	1
* Logradouro (Rua/Avenida);	1
* Número;	1
* Cidade;	1
* Bairro.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

329. Informar coordenadas geográficas (GPS) do posto/fornecedor;	1
330. Cadastro de entidade para movimentação no sistema, permitindo que os dados sejam iguais ao sistema de frotas, contendo no mínimo as seguintes informações:	
* Código da entidade;	1
* Nome;	1
* Endereço;	1
* Última Requisição Lançada;	1
* Logotipo da Entidade.	1
331. Cadastro de Secretarias para Vínculo nos Abastecimentos, permitindo que os dados sejam iguais o Sistema de Frotas, contendo no mínimo as seguintes informações:	
* Código da Secretaria;	1
* Nome;	1
* Responsável.	1
332. Cadastro de Produtos / Serviços, com no mínimo as seguintes informações:	
* Código;	1
* descrição;	1
* Categoria.	1
333. Cadastro de Empenho por Entidade e Secretaria, para permitir o controle dos saldos de abastecimento, contendo no mínimo as seguintes informações:	
* Fornecedor;	1
* Número e Ano do Empenho;	1
* Itens do Empenho, contendo quantidade e valor unitário por item.	1
334. Possibilitar estornar um empenho, em sua totalidade ou parcial, identificando a Entidade, Secretaria, Fornecedor, Empenho e Itens associados e informar a data do estorno;	1
335. O Acompanhamento dos abastecimentos registrados pelo aplicativo do celular serão devidamente gerados em formato PDF no sistema web:	
* Placa;	1
* Secretaria;	1
* Posto;	1
* Motorista;	1
* CPF;	1
* Tipo de Combustível;	1
* Odômetro;	1
* Quantidade de Litros;	1
* Valor;	1
* Data da Transação.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

336. Opção de Filtro de Abastecimento por Entidade e Secretaria por:	
* Entidade;	1
* Secretaria;	1
* Data Inicial;	1
* Data Final.	1
337. Opção de Filtro de Abastecimento por Veículo informando:	
* Veículo;	1
* Data Inicial;	1
* Data Final.	1
338. Opção de Filtro de Abastecimento por Empenho informando:	
* Entidade;	1
* Secretaria;	1
* Empenho.	1
339. Possibilidade de Filtrar Abastecimento entre períodos;	1
340. Possibilidade de Estornar Abastecimentos e retornar saldo para o empenho;	1
341. Possibilitar imprimir o resultado das buscas dos abastecimentos;	1
342. Emitir Relatório Normativo do TC-RO, Anexo V – Movimento Diário de Abastecimento e Controle de Odômetro por Veículo, podendo ser filtrado por:	
* Entidade/Secretaria, contendo Data Inicial e Final;	1
* Veículo, informando a placa do respectivo, data inicial e data final;	1
* Empenho por Entidade / Secretaria;	1
* Número de Empenho;	1
* Período Inicial;	1
* Período Final;	1
* Entidade;	1
* Secretaria;	1
* Item;	1
* Data Inicial;	1
* Data Final.	1
343. Emitir Relatório Normativo do TC-RO, ANEXO VII - Planilha Mensal de Controle do Custo Operacional Individual de Cada Veículo, podendo ser filtrado por:	
* Veículo, informando a placa do respectivo;	1
* Exercício.	1
344. Emitir Relatório Normativo do TC-RO, ANEXO VIII - Planilha Trimestral/Anual do Custo Operacional Geral dos Veículos, podendo ser filtrado por:	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

* Entidade	1
* Secretaria	1
* Data Inicial	1
* Data Final	1
* Exercício	1
345. Permitir que os Relatórios sejam gerados em formato PDF;	1
346. Permitir que os Relatórios gerados sejam salvos em local físico;	1
347. Emissão de Relatório de Movimento de Veículo, por placa, período inicial e final;	1
348. Permitir Acesso do Fornecedor no Sistema pelo CNPJ cadastrado e Senha;	1
349. Permitir que o fornecedor veja o histórico de abastecimento realizado;	1
350. Permitir que o Fornecedor filtre os abastecimentos por:	1
* Entidade, informando a Entidade, Secretaria, Data Inicial e Data Final;	1
* Veículo, informando a Data Inicial e Data Final;	1
* Empenho, informando Entidade, Secretaria e Empenho.	1
351. Emitir comprovante de abastecimento em duas vias de igual forma e teor;	1
352. Bloquear acesso do Fornecedor a outros fornecedores;	1
353. Bloquear acesso do motorista a outras funções administrativas, deixado habilitado somente a opção abastecimento quando o módulo utilizado for o Web, via navegadores;	1
354. No dispositivo mobile, fazer todas as validações de acesso do motorista, via CPF e Senha;	1
355. No dispositivo mobile, registrar abastecimentos contendo as informações:	
* Veículo;	1
* Entidade;	1
* Fornecedor;	1
* Tipo de Combustível;	1
* Quantidade Abastecida;	1
* Odômetro.	1
356. No dispositivo móbil, validar as informações digitadas, bloqueando o abastecimento acima da média de consumo;	1
357. No dispositivo móbil, mostrar no mínimo os 10 últimos abastecimentos realizados pelo motorista logado, contendo informações do abastecimento, médias de consumo, localização GPS de onde o abastecimento foi realizado;	1
358. Possuir Integração com o Sistema de Controle de Veículos, via arquivo ou de forma automática;	1
CONTROLE DE ABASTECIMENTO SUBTOTAL	100,00

27 de 34

Bruno
Endo

Sonia



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

10. SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:

359. Possibilitar o acompanhamento de todo o processo licitatório, envolvendo as etapas de preparação até o julgamento, publicando, registrando as atas, deliberação, mapa comparativo de preços, interposição de recurso, anulação, revogação, parecer jurídico, e sua homologação e adjudicação.	1
360. Permitir controlar toda compra efetuada, proveniente ou não das licitações, acompanhando o processo desde a solicitação até a entrega do bem ao seu destino.	1
361. Conter programas para gerenciamento de contratos, tais como: registro de cópia, como o controle de quantidades compradas / entregues e prazo de validade.	1
362. Possibilitar o cadastramento de materiais de maneira que se possa gerar relatórios de quantidades adquiridas de materiais num determinado período.	0
363. Possibilidade de efetuar o agrupamento de várias solicitações de compras dos diversos setores para um novo processo licitatório ou para compra direta automaticamente.	1
364. Possibilitar que seja efetuada a requisição de materiais ou serviços através do software.	1
365. Possibilitar o gerenciamento dos fornecedores através de consulta aos processos licitatórios ou itens de licitação e as compras efetuadas ou serviços executados.	1
366. Permitir, através do módulo de compras e licitações, o bloqueio de dotação através da reserva orçamentária no valor da despesa prevista para o processo licitatório.	1
367. Permitir o cadastramento e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores e por licitação.	1
368. Permitir consulta aos preços de materiais ou por fornecedores, praticados anteriormente.	1
369. Emissão da minuta do edital, permitindo que as informações da minuta sejam importadas na elaboração do edital, através de arquivo texto, onde será possibilitada a alteração.	1
370. Permitir o controle da quantidade entregue parcialmente pelo fornecedor, quando necessário.	1
371. Possibilitar compartilhamento de informações dos módulos de almoxarifado, frotas e patrimônio.	1
372. Permitir lançamento de pedidos de compra, para que o diretor de compras ou responsável pelas compras possa efetuar o levantamento dos pedidos, incluindo ou excluindo itens e alterar quantidades antes de efetuar a solicitação da despesa/reserva orçamentária.	1
373. Permitir lançamento de Anexo (itens do edital), importando e consolidando os itens cadastrados nos pedidos de compra.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

374. Verificação da existência dos itens no Almoxarifado ou em Ordens de Aquisição já iniciada.- Utilizar registro geral de fornecedores, desde a geração do documento de “Certificado de Registro Cadastral”, controlando o vencimento de documentos, bem como registrar a inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite de inabilitação.	1
375. Manter informações cadastrais de sócios, representantes, contato e conta bancária dos fornecedores.	1
376. Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifado e unidades orçamentárias específicas.	1
377. Controlar através de alertas os contratos que estiverem a vencer.	1
378. Possibilidade de efetuar os aditivos de crescimento ou supressão podendo ele ser parametrizado de acordo com a legislação.	1
379. Permitir o lançamento de realinhamentos de preços.	1
380. Controlar as certidões vencidas ou a vencer dos fornecedores.	1
381. Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, requisições de compra a atender, modalidade de licitação e data do processo.	1
382. Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, interposição de recursos, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços.	1
383. O Módulo de Licitações deverá vedar a utilização das despesas sem que haja disponibilidade orçamentária.	1
384. O Módulo de Licitações deverá permitir sugerir o número da licitação sequencial ou por modalidade.	1
385. O Módulo de Licitações deverá permitir separar os itens do processo por despesa orçamentária a ser utilizada.	1
386. Gerar todos os controles, documentos e relatórios necessários ao processo licitatório, tais como: ordenação de despesa, editais de publicação, homologação e adjudicação, atas, termo de análise jurídica, parecer técnico e aviso de licitações.	1
387. Disponibilizar as Leis de Licitações em ambiente hipertexto.	1
388. Possuir rotina que possibilite que a proposta comercial seja enviada por meio magnético ao fornecedor e posteriormente preenchida pelo próprio fornecedor, em suas dependências, e posteriormente enviada para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação.	1
389. Ter controle da situação do processo de licitação, se ela está anulada, cancelada, concluída, suspensa ou revogada.	1
390. Ter a opção de criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações de mesmo objeto.	1
391. Utilizar o recurso de mesclagem de campos em todos os modelos de documentos requeridos nas etapas da licitação e pesquisa de preços.	1
392. Ter configuração de julgamento por técnica, definindo as questões e as respostas.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

393. Gerar a ata do processo licitatório automaticamente de acordo com o modelo criado pela Câmara.	1
394. O Módulo de Licitações deverá permitir controlar as despesas realizadas e a realizar, evitando a realização de despesas de mesma natureza com dispensa de licitação ou modalidade de licitação indevida, por ultrapassarem os respectivos limites legais.	1
395. Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material.	1
396. Permitir as seguintes consultas a fornecedor: *Fornecedor de determinado produto. *Licitações vencidas por Fornecedor.	1
397. Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços, de acordo com art. 15 da Lei 8.666/93, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas, diminuindo a necessidade de controle de mercadorias em estoque físico.	1
398. Gerar automaticamente autorização de fornecimento aos fornecedores mediante registro de preços, e o sistema deverá controlar o saldo dos itens registrados, inclusive por unidade orçamentária ou centro de consumo.	1
399. Ter módulo de pregão presencial, além de controlar todo o processo.	1
400. Permitir a execução do pregão por item ou lote de itens, com análise de vencedor de forma global ou por item, dando a possibilidade de análise pelo maior desconto.	1
401. Permitir a digitação e classificação das propostas iniciais de fornecedores definindo quais participarão dos lances, de acordo com os critérios estabelecidos na Lei do Pregão.	1
402. Permitir o acompanhamento lance a lance do pregão, através de tela que deve ser atualizada automaticamente mediante a digitação dos lances, permitindo aos fornecedores participantes uma visão global do andamento do pregão.	1
403. O Módulo de Licitações deverá permitir a emissão da ATA do Pregão Presencial e histórico com os lances.	1
404. Registrar e controlar os contratos (objeto, valor contratado, vigência, cronograma de entrega e pagamento e penalidades pelo não cumprimento) e seus aditivos, reajustes e rescisões, bem como o número das notas de empenho.	1
405. Possibilitar que possa ser criado o modelo de contratos com campos de mesclagem para serem usado pelo sistema.	1
406. Fazer com que a geração do contrato seja automática, sem que o usuário tenha que redigitar todo o processo.	1
407. Registrar a rescisão do contrato indicando motivo e data.	1
408. Possibilitar o cadastro das informações do balanço dos fornecedores no sistema para que o mesmo possa calcular automaticamente os índices de liquidez.	1
409. Permitir registrar a comissão de licitação, pregoeiro, informando os membros, vigência inicial e final.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

410. Permitir consulta aos saldos considerando as reservas orçamentárias de processos licitatórios em andamento.	1
411. Permitir a exportação/importações de informações/resultados de Licitações geridas por Plataformas/Bolsas realizadoras de Licitações como Pregões Eletrônicos e Registro de Preços.	1
COMPRAS E LICITAÇÕES SUBTOTAL	
98,15	
11. SISTEMA DE PROTOCOLO (CONTROLE DE PROCESSOS) e PROTOCOLO VIA WEB deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:	
412. Possibilitar a incorporação/vinculação entre processos que tenham assuntos dependentes e que terão o mesmo destino.	1
413. Possibilitar que sejam anexados arquivos aos processos, como documentações, pareceres e outras que auxiliem na tramitação e análise.	1
414. Possibilitar a correção de tramitação equivocada com configuração de permissão de uso de rotina e registro de LOG.	1
415. Possibilitar o acesso ao processo através de código, nome do requerente, CPF / CNPJ.	1
416. Propiciar ajuste na tramitação/ fluxo de processo.	1
417. Manter e mostrar o registro de funcionário / data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.	1
418. Possibilitar que cada departamento registre ou consulte os processos sob sua responsabilidade.	1
419. Possibilitar controlar a juntada de processos por apensação, anexação e desdobramento de processos.	1
420. Abertura e Encerramento de Volume, Termo de Desentranhamento, etc.	1
421. Permitir a impressão de etiqueta de protocolização do documento.	1
PROTOCOLO SUBTOTAL	
100,00	
12. PORTAL TRANSPARÊNCIA - SISTEMA DE ATENDIMENTO A LC 131/2009, deverá possuir as funcionalidades abaixo relacionadas:	
422. Atendimento ao disposto pela lei complementar nº 131 de 27 de maio de 2009, disponibilizando consultas a dados referentes a operações contábeis realizadas.	1
423. Atendimento ao disposto na INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 52/2017/TCE-RO, que “Dispõe sobre os requisitos a serem obedecidos e elementos a serem disponibilizados nos Portais de Transparência”.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

424. Deverão ser disponibilizados os dados dos sistemas de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Patrimônio/Bens, Almoxarifados/Estoques e Frotas/Veículos, assegurando ao cidadão o direito de acompanhar os gastos públicos da Câmara Municipal de Pimenta Bueno. Os dados apresentados deverão ser gerados em tempo real a partir das informações registradas nos arquivos da unidade gestora selecionada, garantindo transparência das informações.	1
425. O sistema deverá permitir a publicação automática - diretamente pelo sistema - no portal da transparência, logo após a emissão e conferência do relatório, a pedido do usuário (dispensando a posterior publicação manual), dos seguintes demonstrativos contábeis periódicos: anexos de orçamento e balanço (Lei 4.320/64); anexos LRF - RREO e RGF (LC 101/2001) e anexos IN 13 e IN 22 TCE-RO.	1
426. Atendimento a Lei de Acesso a Informação 12.527/2011 através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) que deverá permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades da administração. O cidadão ainda poderá entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.	1
427. Possibilitar em tempo real de diversas informações exigidas pela LC 101/2009 e pelo Ministério Público;	1
428. Possibilitar a visualização através de gráfico, listagem em tela, relatórios e documentos auxiliares inseridos em formato PDF, inclusive para impressão;	1
429. Possibilitar demonstração de dados dos sistemas de Frotas e Patrimônio, de forma automática.	1
430. Gerar automaticamente relatórios, através de um executável no módulo contábil, gerando todos os relatórios em formato PDF e automaticamente apresentados no Portal Transparência;	1
431. Gerar os relatórios dentro de um determinado período, sobrepondo ou não, os relatórios anteriores.	1
432. Acessar ao Portal Transparência diretamente de um link próprio do site da Câmara Municipal de Pimenta Bueno, onde deverá ser possível consultar:	1
433. Despesas orçadas, empenhadas, liquidadas e pagas, detalhadas por Órgão, Função, Elemento da Despesa, Programa e Projeto.	1
434. Visualizar os empenhos por função.	1
435. Credores.	1
436. Veículos.	1
437. Diárias.	1
438. Repasses.	1
439. Convênios.	1
440. Licitações.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

441. Patrimônio.	1
442. Folha de Pagamento.	1
443. Publicações.	1
444. Perguntas Frequentes.	1
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SUBTOTAL	100,00
TOTAL DOS MÓDULOS	99,79

Maycon Mizuhira Endo

MAYCON MIZUHIRA ENDO

PRESIDENTE

Sônia de Souza Carvalho

SÔNIA DE SOUZA CARVALHO

SECRETÁRIA

Bruno Pschiski Lara

BRUNO PSCHISKI LARA

MEMBRO

Paula Monteiro

PAULA DA COSTA MONTEIRO

MEMBRO



CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO-RO PODER LEGISLATIVO

Av. Castelo Branco, 930 – Pimenta Bueno/RO - CEP: 76.970-000 Fone: (69) 3451-2015.

Valdicéia Conceição Mendes

VALDICÉIA CONCEIÇÃO MENDES

MEMBRO

Yara Quadros

YARA QUADROS

MEMBRO