

## TERMO DE REFERÊNCIA DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 04/2025

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais de consumo sendo, Gêneros Alimentícios, produtos de limpeza, utensílios de cozinha e copa e demais itens conforme tabela no subitem 1.3, destinados ao uso administrativo e operacional da Câmara Municipal de Pimenta Bueno no exercício de 2025, conforme condições e especificações constantes no presente Termo de Referência.

1.2. Admite-se o fornecimento de itens equivalentes às marcas de referência, desde que comprovada qualidade igual ou superior.

1.3 Todos os itens deverão ser entregues conforme as quantidades e especificações das embalagens detalhadas na tabela abaixo.

### 1. Gêneros Alimentícios

Nº	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
1	Açúcar Cristal – Embalagem de 2 kg Açúcar cristal refinado, embalado em pacote resistente, com selo de qualidade e procedência reconhecida. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Pacote	30
2	Água Mineral <b>com Gás</b> – Garrafa de 500ml (Marca de Referência Lind Água) Água mineral natural, gaseificada, em embalagem PET, com tampa Lacrada, qualidade igual ou superior à marca de referência Lind Água. <b>Validade Mínima de 6 meses.</b>	Fardo com 12 unidades	40
3	Água Mineral <b>sem Gás</b> – Garrafa de 500ml (Marca de Referência Lind Água). Água mineral natural, sem gás, em embalagem PET, com tampa Lacrada, qualidade igual ou superior à marca de referência Lind Água. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Fardo com 12 unidades	700
4	Café Torrado e Moído, a vácuo – Embalagem de 500g (Marca de Referência Pilão). Café 100% torrado e moído, acondicionado em embalagem a vácuo para preservação de sabor e aroma. O produto deverá apresentar torra homogênea e moagem adequada para métodos tradicionais de preparo, como coadores de papel ou tecido. Qualidade igual ou superior à marca de referência Pilão, <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Pacote	60



Nº	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
5	Chá Mate – Caixa com 250g (Marca de Referência Matte Leão). Chá mate em pó, embalagem lacrada, qualidade igual ou superior à marca de referência Matte Leão. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Caixa	100
6	Chá Cravo da Índia – Pacote de 20g. Cravo-da-índia seco, 100% natural, embalagem lacrada, com procedência certificada. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Pacote	50

## 2. Produtos de Limpeza

Nº	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
7	Bucha para Lavar Louça Multiuso Dimensões: 109mm x 72mm x 20mm (Marca de Referência Brilhus Bettanin). Bucha dupla face, com camada abrasiva e espuma resistente, com qualidade igual ou superior à marca de referência Brilhus Bettanin. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Unidade	24
8	Limpa Alumínio – Frasco de 500ml. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Frasco	4
9	Sabão em Barra – Pacote de 1kg (Marca de Referência Ypê). Sabão em barra multiuso, com qualidade igual ou superior à marca de referência Ypê. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Unidade	5
10	Saco Plástico – Capacidade de 100 litros, Reforçado, Pacote com 5 unidades. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Pacote	50
11	Desinfetante Perfumado – Frasco de 500ml (Marca de Referência Minuano) Desinfetante de uso geral, com ação bactericida e poder de limpeza eficaz para ambientes internos e externos. Embalagem resistente de 500ml, com tampa de segurança e rótulo informativo contendo instruções de uso, composição e dados de fabricação. O produto deverá possuir fragrância duradoura e agradável, similar ou superior à marca de referência Minuano, garantindo higienização eficiente e perfumação prolongada. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Frasco	15



### 3. Utensílios de Cozinha e Copa

Nº	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
12	Copo Plástico Transparente – Capacidade de 180ml, Pacote com 100 unidades. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Pacote	150

### 4. Equipamentos Diversos

Nº	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
13	Par de Luvas de Malha Pigmentada. Luvas de malha com pontos em PVC antiderrapante, para proteção em atividades gerais. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Par	4
14	Rastelo Plástico 22 Dentes sem Cabo. Rastelo plástico, com 22 dentes reforçados, sem cabo, para uso em jardinagem e limpeza externa. <b>Validade Mínima de 12 meses.</b>	Unidade	1

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Nos termos da **Lei nº 14.133/2021** e da **Resolução nº 543/2023**, a contratação direta deve, preferencialmente, ser realizada por meio da **dispensa eletrônica**, conforme previsto no art. 6º da referida resolução. Contudo, a análise do histórico de contratações revela que, na **dispensa eletrônica realizada no exercício de 2024**, referente à aquisição de materiais de consumo similares, cerca de **50% dos itens licitados resultaram desertos**, mesmo com a participação de cinco empresas.

2.2. A experiência anterior com o modelo eletrônico demonstrou limitações na adesão de fornecedores locais, devido à falta de familiaridade com a plataforma e à baixa competitividade para itens específicos. Esse cenário resultou em quase 50% dos itens desertos, prejudicando a continuidade administrativa e exigindo a abertura de novos processos, o que impactou diretamente na eficiência e economicidade das contratações. Assim, considerando a característica dos itens objeto da presente contratação (bens de baixa complexidade e aquisição recorrente), a dispensa convencional torna-se a melhor alternativa para assegurar:



- A ampla participação de fornecedores locais, que possuem limitações tecnológicas ou preferem processos presenciais;
- A redução de itens desertos, aumentando a probabilidade de atendimento integral das demandas;
- A celeridade e eficiência administrativa, evitando retrabalhos ou novos processos complementares para suprir lacunas da contratação.

2.3. Este Termo de Referência está em consonância com a **Lei nº 14.133/2021**, que em seu **art. 75, inciso II**, dispõe:

Art. 75. É dispensável a licitação: (...) II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.

2.4. Além disso, a contratação considera os limites atualizados pelo **Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024**, que reajustou os valores para dispensa de licitação previstos na Lei nº 14.133/2021. De acordo com o decreto, o limite atual para compras e outros serviços é de **R\$ 62.725,59**.

2.5. A fundamentação da presente contratação está vinculada à **Resolução nº 543/2023**, que regulamenta os procedimentos de contratação direta no âmbito da Câmara Municipal de Pimenta Bueno.

2.6. Este Termo de Referência vincula-se ainda aos seguintes documentos:

- **Proposta de Preços da Contratada;**
- **Contrato e/ou Nota de Empenho;**
- **Demais documentos integrantes do Processo Administrativo nº [31/2025]**, que, independentemente de transcrição, fazem parte complementar deste instrumento.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A solução para atender à demanda consiste na aquisição de materiais de consumo, incluindo gêneros alimentícios do tipo “não perecíveis”, produtos de limpeza, utensílios de cozinha e copa, além de outros itens descritos na tabela do subitem 1.3, destinados à manutenção das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Pimenta Bueno durante o exercício de 2025.

3.2. Os itens a serem adquiridos são de fácil fornecimento e ampla disponibilidade no mercado, dada sua baixa complexidade de produção e estocagem. As



quantidades e as unidades de fornecimento foram definidas com base em práticas usuais de mercado, garantindo a adequação às necessidades identificadas no levantamento de consumo.

3.3. A aquisição seguirá as determinações da Lei nº 14.133/2021, sendo realizada por contratação direta, no modelo de dispensa de licitação sem disputa, conforme prazo fixado para recebimento das propostas.

3.4. A contratada será responsável por:

- Realizar a entrega dos itens de acordo com as especificações e quantidades descritas neste Termo de Referência;
- Garantir a qualidade e a conformidade técnica dos produtos entregues;
- Respeitar os prazos estabelecidos para entrega e reposição de itens rejeitados.

3.5. Serão priorizados materiais que observem critérios de sustentabilidade ambiental, como o uso de embalagens recicláveis e produtos biodegradáveis, quando aplicável, em conformidade com as boas práticas de contratações públicas.

3.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, que verificará o cumprimento das obrigações contratuais e emitirá relatórios de conformidade para cada entrega.

#### **4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.1. O material deverá ser entregue na sede da Câmara Municipal de Pimenta Bueno, localizada no endereço Avenida Castelo Branco, 930 – CEP 76970-000, Bairro Pioneiros, ou no Almoxarifado da Câmara Municipal definido no momento da entrega. As entregas deverão ser realizadas nos horários de expediente administrativo, de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h, salvo acordo prévio formalizado com o responsável pelo Almoxarifado.

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, que deverá emitir relatório de inspeção ou documento equivalente, detalhando eventuais não conformidades em relação às especificações constantes neste Termo de Referência.



4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo. A contratada deverá realizar a substituição no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação, sem custos adicionais para a Administração Pública. Caso não seja cumprido o prazo, poderá ser aplicada penalidade, conforme previsto no contrato ou legislação aplicável.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos após o recebimento provisório, mediante verificação da conformidade em relação à qualidade e quantidades especificadas, sendo formalizado por meio de termo circunstanciado ou documento equivalente elaborado pelo responsável pela fiscalização.

4.5. Na hipótese de a verificação referida no subitem anterior não ser realizada dentro do prazo fixado, o recebimento definitivo será considerado consumado no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O prazo para início da entrega será de até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho, salvo se outro prazo for formalizado e acordado entre a Administração e a contratada.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

5.1. Poderão participar desta dispensa as pessoas jurídicas que atendam às condições deste TERMO, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação.

5.2. A participação nesta dispensa de licitação será restrita as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados. (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07), e empresários individuais enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do proponente, não sendo a Câmara Municipal de Pimenta Bueno -RO, em nenhum caso, responsável pelos mesmos.

**5.4. Não será admitida nesta dispensa de licitação a participação de pessoas jurídicas que:**

a) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 14 da Lei nº 14.133/2021, salvo se comprovar a sua reabilitação;

b) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei n.º 14.133/21;



- c) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei;
- d) É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;
- e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- f) A empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente;
- g) que não atendam às condições deste TERMO DE REFERÊNCIA e seu(s) anexo(s).

5.4.1. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



## **6. INGRESSO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

6.1. O participante interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta no site da Câmara Municipal, encaminhará envelope lacrado, na sede deste Poder Legislativo, contendo a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

6.2. Os valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

6.3. Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. Propostas com preços manifestamente inexequíveis, sem comprovação de viabilidade, poderão ser desclassificadas, conforme previsto no art. 59, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Em caso de empate, será observado o disposto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, com preferência para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da legislação vigente.

6.6. A empresa contratada deverá dispor de pessoal suficiente e qualificado para realizar a entrega dos produtos no local indicado pela Câmara Municipal, de forma a garantir a celeridade e qualidade no atendimento das demandas. A entrega deverá respeitar os horários de expediente estabelecidos no Termo de Referência.

6.7. Os produtos deverão ser entregues conforme a quantidade e especificação da embalagem descrita no Termo de Referência. Não serão aceitas entregas que não estejam em conformidade com as descrições apresentadas neste documento e na proposta comercial da contratada.

## **7. DA FASE DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1. O prazo para entrega das Propostas na Câmara Municipal de Pimenta Bueno – RO, será de 3 (três) dias após a publicação do Aviso de Dispensa de Licitação,





cedendo-se a entrega das propostas em perfeita consonância com as especificações técnicas exigidas neste termo.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste Termo.

8.2 Após o prazo de recebimento de proposta, caso não houver propostas suficientes ou adequadas, a Câmara Municipal pode explorar outras opções, como a busca ativa de proponentes aos estabelecimentos comerciais para identificar empresas interessadas e incentivá-las a participar do processo de licitação.

8.3. Encerrada a fase de envio de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.4.1. Contiver vícios insanáveis;

8.4.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

8.4.3. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.5.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.





8.5.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Edital de Contratação Direta.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

### **9.1. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de regularidade para com a Fazenda, mediante apresentação da certidão de débitos relativos a Tributos Federais, dentro da validade;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, dentro da validade;

d) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS, dentro da validade;





e) Prova de inexistência de débitos trabalhista (CNTD), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

**Obs.** Os participantes deverão observar se as classificações do CNPJ da empresa são condizentes com as especificações do objeto, consultando a CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), através do link <http://www.cnae.ibge.gov.br>, ou se dispõe de previsão para comercialização do produto/prestação de serviços, no Contrato Social. Caso não conste autorização para comercialização do produto ou prestação de serviço solicitado, a CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO interpretará que o licitante teve a intenção de frustrar o caráter competitivo do procedimento licitatório.

9.1.1. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, enquadrada no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

9.2. A Administração se reserva o direito de verificar in loco as informações traduzidas por qualquer documento apresentado, relativo à participação da empresa no certame, caso entenda necessário para proferir qualquer julgamento.

**9.2. Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a documentação de habilitação, o Agente de Contratação HABILITARÁ a participante.**

9.4 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado mediante o aceite da nota de empenho o compromisso de entrega dos materiais da presente contratação.

9.5 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica o reconhecimento de que:

9.5.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

9.5.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Termo de referência e seus anexos;

9.6. O prazo da entrega está estipulado conforme apresentado no neste Termo de Referência.

## **10. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



10.1. A contratação deverá observar os critérios de sustentabilidade contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;

10.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10.3. Não haverá exigência da garantia contratual dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

## **11. DOS PRAZOS E EXECUÇÃO DO OBJETO**

11.1. O material deverá ser entregue na sede da CONTRATANTE, que está estabelecida na Avenida Castelo Branco, nº 930, Bairro dos Pioneiros.

11.2. A presente aquisição deverá atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes;

11.3. Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso.

## **12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

12.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, será designado representante para acompanhar e a a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

12.3. O responsável pela fiscalização deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento OU do serviço para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

12.4. À CONTRATADA será permitido apresentar justificativa para a prestação do fornecimento OU do serviço com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;



### **13. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

13.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO ITEM, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste Termo.

13.1.1. Quando do julgamento por Lote, o participante deverá cotar todos os itens do lote desejado sob pena de invalidação da proposta sobre aquele lote.

13.1.2. Quando do julgamento Global, o participante deverá cotar todos os itens licitados, sob pena de invalidação da proposta.

13.2. Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico financeira e qualificação técnica, deverá ser observado os requisitos exigidos no ITEM DA HABILITAÇÃO do Termo de Dispensa de Licitação.

13.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências contidas neste Termo de Referência, o qual é parte integrante do Edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, em consonância com o disposto no Art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

### **14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

14.1. Não serão recebidos serviços e materiais com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;

14.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de transferência bancária para crédito em banco, agência e conta-corrente indicada pelo contratado.

14.4. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal quando o órgão contratante atestar em definitivo a execução do objeto do contrato.

14.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



14.6. Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal, constando de forma discriminada a efetiva realização do objeto, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta-corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

14.7. A CONTRATADA deverá apresentar junto ao documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

I – Certidão de Regularidade com o FGTS.

II – Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal.

III – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

IV – Certidão de Regularidade Municipal do domicílio ou sede do participante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

14.8. O pagamento será efetuado, mediante crédito em conta-corrente em até 30 (trinta dias) após o atesto do documento de cobrança e cumprimento da perfeita realização do serviço e prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.

14.9. A Câmara Municipal fica reservada ao direito de não efetuar o pagamento da referida prestação de serviço se estes não estiverem de acordo com as regras estabelecidas neste Termo.

14.10. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referenciada e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

I = Índice de compensação financeira (0,0165), assim apurado:  $[12 \text{ (taxa percentual anual)} / 365 \text{ (dias)} = 0,0165]$ ;

N = Número de dias entre a data limite para o pagamento e a data do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela paga;

14.11. Será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em



conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, inclusive, quando for o caso, as retenções previstas na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023, que altera a INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1.234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012 e estabelece a obrigatoriedade da retenção do Imposto de Renda (IR) pelos Órgãos, Unidades Administrativas (Secretarias, Empresas Públicas, Autarquias e Fundações), sobre todos os contratos vigentes, relações de compras e pagamentos realizados pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral.

## **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2024, e terá a seguinte classificação orçamentária:

- Unidade Orçamentária 01.01.01.031.0001.2001 – Manutenção das Atividades do Legislativo.
- Elemento de Despesa 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

## **16. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

16.1 Na presente contratação não será firmado contrato administrativo, sendo neste caso a Nota de Empenho o documento responsável pelo firmamento das obrigações entre as partes.

## **17. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

17.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato/ou documento equivalente;

17.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3. Dar causa à inexecução total do serviço;

17.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



17.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Dispensa ou a execução do contrato;

17.1.9. Fraudar a Dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

17.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Edital de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 1% a 30% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos itens 9 a 9.5

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9 a 9.5 deste Edital de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;





17.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração

Pública resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao



fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **18.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com os documentos integrantes do presente processo de contratação;

18.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência ou Projeto Básico;

18.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;

18.1.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

18.1.5. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

18.1.6. Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

18.1.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização do Contratante;

### **19.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.2.1. Cumprir fielmente as exigências da contratante, naquilo que não contrariar o aqui

previsto; respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CMPB;



19.2.2. Responder pelos danos causados diretamente a CMPB ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;

19.2.3. Responder ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da CMPB quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;

19.2.4. Comunicar ao setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

19.2.5. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

19.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

19.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

19.2.8. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. O procedimento será divulgado Diário Oficial e no site da Câmara, e aos Fornecedores, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

20.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

20.2.1. Republicar novo prazo para o envio de lances;





20.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

20.2.3. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

20.2.4. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

20.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Termo, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

20.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

20.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

20.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de local.

20.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.9. As normas disciplinadoras deste Termo de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.





20.11. Em caso de divergência entre disposições deste Termo dispensa e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Termo.

## **21. DO FORO**

21.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pimenta Bueno/RO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

## **22. CONCLUSÃO**

22.1. Depois de verificada a existência da necessidade da aquisição dos bens, devidamente justificada pela Secretaria Administrativa, entendemos que é plenamente cabível a formalização da dispensa de licitação para o objeto em comento, pois o mesmo atende aos requisitos do art. 75, inciso II da Lei 14.133/21.

Submetemos a análise técnica da Controladoria Interna da Câmara Municipal de Pimenta Bueno para que se posicione a respeito da possibilidade de contratação nos termos indicados acima.

Pimenta Bueno, 27 de janeiro de 2025.

Elaborado por:

**CLAUDECI DA SILVA TOMASZESKI**  
Assistente de Patrimônio, Frota e Almoxarifado

Aprovado por:

**MÁRCIA PEREIRA RIOS**  
Secretária Administrativa







# Município de Pimenta Bueno

04.092.680/0001-71  
Av. Castelo Branco  
www.pimentabueno.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>4</b>	<b>27/01/2025</b>

ID: <b>1445598</b>	Processo	Documento
CRC: <b>D7926E22</b>		
Processo: <b>51-31/2025</b>		
Usuário: <b>CLAUDECI DA SILVA TOMASZESKI</b>		
Criação: <b>28/01/2025 08:59:57</b>	Finalização: <b>28/01/2025 09:58:28</b>	

MD5: <b>6BF8ED750E0ED27238B9FAE931A108E8</b>
SHA256: <b>0BE3DC929F2A0F5309B1B8B6B669E09BF8DA72128EA2E875DCEA7BFCFD8238AF</b>

Súmula/Objeto:

**Aquisição de materiais de consumo sendo, Gêneros Alimentícios, produtos de limpeza, utensílios de cozinha e copa e demais itens conforme tabela no subitem 1.3., destinados ao uso administrativo e operacional da Câmara Municipal de Pimenta Bueno no exercício de 2025, conforme condições e especificações constantes no presente Termo de Referência.**


### INTERESSADOS

CÂMARA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO	PIMENTA BUENO	RO	27/01/2025 10:06:24
-----------------------------------	---------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

AQUISIÇÃO	27/01/2025 10:06:24
-----------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 CLAUDECI DA SILVA TOMASZESKI	ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E FROTAS	28/01/2025 10:00:06
---	--	---------------------

Assinado na forma do Resolução Municipal nº 529/2021.

 MARCIA PEREIRA RIOS	SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA	28/01/2025 10:12:24
--	---------------------------	---------------------

Assinado na forma do Resolução Municipal nº 529/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.pimentabueno.ro.gov.br](http://transparencia.pimentabueno.ro.gov.br) informando o ID 1445598 e o CRC D7926E22.